

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УМС

**Библиотечно-информационного
факультета**

Мазурицкий А. М.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

**ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Общий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики

Производственная (научно-исследовательская) практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации библиотечно-информационной деятельности.

Производственная (научно-исследовательская) практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков аналитико-синтетической переработки информации, управления фондами, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, библиографической деятельности, эксплуатации АБИС, основ исследовательской и методической деятельности в библиотеке. В зависимости от места прохождения практики студент выполняет в реальных условиях практической деятельности производственные задания по удовлетворению потребностей общества в целом, отдельных категорий читателей в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности библиотек.

Задачи практики

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Информационно-аналитическая и библиографическая деятельность библиотеки», «Потребитель современной библиотеки», «Библиографоведение», «Информационные ресурсы, продукты

и услуги», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки» «Библиотечные фонды», «Библиотековедение»; а также по другим дисциплинам и дисциплинам по выбору, прослушанным к моменту проведения производственной практики;

- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний теоретических основ управления фондом, аналитико-синтетической переработки информации, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической, исследовательской и методической деятельности; создания и эксплуатации современного справочно-поискового аппарата и АБИС;

- предоставить студенту возможность участия в работе функциональных подразделений библиотеки в реальных условиях профессиональной деятельности;

- развить, дать возможность приложить и закрепить в условиях реальной профессиональной деятельности умения выполнять основные профессиональные операции по работе с фондом, читателем, справочно-поисковым аппаратом; научить анализировать собственную деятельность и деятельность структурных подразделений, осуществляющих основные функциональные операции;

- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;

- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности;

- сформировать у студентов навыки общения в профессиональном коллективе;

- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;
- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики является основой для формирования готовности к профессиональной библиотечно-информационной деятельности; понимания связи библиотековедения, библиографоведения и книговедения с практической деятельностью, умение внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ПК-3 Готов к изучению пользователей библиотеки и курированию их информационных и социокультурных практик

ПК-4 Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

ПК-7 Готов к библиографической и информационно-аналитической деятельности

ПК-9 Готов к научно-исследовательской и проектной деятельности в библиотечно-информационной сфере

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1 – Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности.

Владеть: навыком работы с нормативными документами.

УК-3.1 – Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; — способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-8.1 – Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно-правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

ОПК-2.1 – Применяет знание мировой литературы для профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста

ОПК-3.1 – Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий

ПК 3.1 – Проводит социологические и маркетинговые исследования в библиотеке, применяет результаты масштабных социологических и маркетинговых исследований

Знать: основы общей теории чтения, библиотечной социологии, психологии чтения, библиотечного и информационного маркетинга, основы дифференциации и типологии потребителей.

Уметь: изучать пользователей библиотеки, анализировать и формировать их потребности, проектировать их информационные и социокультурные, в том числе, читательские, практики; диагностировать и

дифференцировать потребительскую аудиторию, в том числе, выделять особые категории пользователей, группы приоритетного внимания; применять результаты социологических и маркетинговых исследований, проведенных другими исследователями для решения практических задач.

Владеть: понимание особенностей современного пользователя библиотек; инструментами изучения и дифференциации потребителей библиотеки; современными технологиями анализа информационных потребностей и запросов.

ПК 4.1 – Осуществляет стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей.

Знать: теоретические основы библиотечно-информационного обслуживания; основы и правила организации, раскрытия, использования библиотечного фонда и электронных ресурсов библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; основы и правила организации и дизайна библиотечного пространства.

Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с учетом их возрастных и других характеристик, профессиональных, образовательных и культурно-досуговых потребностей; использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей; выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей; использовать технологии организации книжных выставок и тематических экспозиций, в том числе виртуальных.

Владеть: методиками организации библиотечно-информационного обслуживания в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах; методиками и технологиями поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; методиками индивидуальной,

групповой и массовой работы по поддержке чтения, формирования читательской культуры и информационной грамотности; методиками организации библиотечной выставки, в том числе виртуальной; методиками и этикой библиотечного общения.

ПК 7.3 – Исполняет технические операции по созданию библиографических, аналитических библиотечных информационных продуктов

Знать: теоретические основы организации и методики информационно-библиографической деятельности библиотек; видовую классификацию библиографической и информационно-аналитической продукции; логику, основные модели и форматы представления метаданных; базовые теоретические основы организации и методики библиографической и информационно-аналитической деятельности; базовые теоретические основы и прикладные инструменты рекомендательной библиографии; методики и технологии создания фактографических и полнотекстовых баз данных различного пользовательского назначения; информационно-библиографические ресурсы государственной / национальной библиографии.

Уметь: осуществлять аналитико-синтетическую обработку релевантных документов, в том числе библиографическое описание, аннотирование, индексирование; оформлять контент информационного продукта: осуществлять подготовку к тиражированию, записи на электронный носитель, размещению на сетевых площадках библиотеки.

Владеть: навыком применения элементов СИБИБД, связанных с библиографической и информационно-аналитической деятельностью; цифровыми технологиями оформления контента информационного продукта: сбор, систематизация и группировка документов и данных, создание гипертекста, гиперссылок.

ПК-9.1 – Исполнение закрепленных вспомогательных функций в рамках библиотечных исследований.

Знать: основы теории научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения; методики проведения библиотечных исследований.

Уметь: применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Владеть: пониманием задач исследовательской деятельности библиотеки.

Содержание практики

День п/п	Место проведения	Учебно-практические мероприятия	Самостоятельная работа студентов
ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1	МГИК, кафедра библиотечно-информационных наук	Установочная конференция	Самостоятельное изучение материалов, изучение сайта и дополнительных материалов о библиотеке, выступающей базой практики
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЭТАП			
2	База практики	1. Ознакомительное занятие с руководителем практики от библиотеки 2. Экскурсия по библиотеке 3. Инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности 4. Знакомство с локальными нормативными актами, внутренней отчетной документацией	Повторение материалов дисциплин теоретического обучения, наблюдение, сбор эмпирической информации (в течение всего срока прохождения практики)
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
3-15	База практики	Выполнение индивидуального задания	Повторение материалов курсов, ознакомление с дополнительной литературой, ведение дневника практика, самостоятельная работа по выполнению проектного задания
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП			
3-15		Самостоятельная работа студентов по заполнению документации,	

		изучению дополнительных материалов ¹	
16	МГИК, кафедра библиотечно-информационных наук	Итоговая конференция по учебной практике	Исправление замечаний, сделанных во время конференции

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме экзамена, проводимого в виде защиты отчета по практике. Общая оценка успеваемости студента в ходе производственной практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции.

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры библиотечно-информационных наук (итоговой кафедральной конференции).

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры).

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно-методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной

¹ День в графике, выделяемый для самостоятельной работы студентов по заполнению документации и изучения дополнительных материалов, зависит от графика работы библиотеки, в том числе от выходного дня в конкретной библиотеке, и графика работы конкретного студента.

деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка успеваемости студента в ходе практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции

Компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценки	Оценка
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-9	Заданные компетенции сформированы на высоком уровне, программа выполнена	- полностью решены все поставленные задачи; - использованы оптимальные методы и приемы работы, известные из теоретического обучения; - сформированы соответствующие первичные	отлично

		профессиональные умения и навыки; - сданы все необходимые документы; - руководителями (от предприятия и от кафедры) выставлены и прокомментированы отличные оценки; - практикант допустил минимальное количество ошибок.	
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-9	Заданные компетенции сформированы на среднем уровне, программа выполнена или выполнена не полностью	полностью решены основные задачи, однако студент допустил незначительные фактические, методические, операционные ошибки (ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги, неточные ответы на вопросы во время защиты отчёта), наличие претензий у руководителей и т.д.	хорошо
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-7 ПК-9	Заданные компетенции сформированы на низком уровне, программа выполнена, выполнена не полностью или частично	цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены значительные фактические, операционные и методические ошибки, низкая оценка руководителей, не выполнены отдельные учебные действия	удовлетворительно
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-4 ПК-3	Заданные компетенции не сформированы, программа не выполнена без	поставленные задачи не решены, практикант допустил грубые фактические и методические ошибки. Выявлены	неудовлетворительно

ПК-4 ПК-7 ПК-9	уважительной причины	систематические случаи неявки на практику без уважительной причины и без предупреждения, невыполнение заданий.	
----------------------	-------------------------	--	--

Критерии и показатели оценивания учебно-практической деятельности в ходе практики

Доля критериев в общей оценке производственной практики

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки
3	Качество оформления отчётной документации	20% оценки

Показатели оценивания учебно-практических действий

№ п/п	Критерии оценки	Показатели, используемые для оценивания
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков (показатели порогового уровня указаны в п.4)	1.активность и рациональность использования теоретических знаний, в том числе в реализации практических заданий 2. успешность приобретения профессиональных навыков, умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности (комплектование и оцифровка фонда, создание системы каталогов, библиотечно- информационное обслуживание) 3. готовность к анализу деятельности библиотек разных типов и видов по заданной схеме
2	Соблюдение трудовой дисциплины	1.полнота выполнения требований программы и руководителей практики. 2. отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.
3	Качество оформления отчётной документации	1.оценка, полученная по месту прохождения практики.

	(критерии оценки представлены в п.8.3.)	3.вовремя представленный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 4.характер участие в итоговой конференции
--	---	---

Критерии оценки отчётной документации по результатам практики

	Характеристики отчетной документации студента
ОТЛИЧНО	<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
ХОРОШО	<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	<ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация не представлена <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация не представлена в срок без уважительной причины <p>Или</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчетная документация составлена не по форме, имеются серьезные недочеты, представлена отрицательная характеристика руководителя практики от базы практики

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Характеристики ответа студента
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- свободно владеет понятиями
- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;
- владеет системой основных понятий
- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;
- частично владеет системой понятий

ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
7. С какими проблемами Вы столкнулись при самостоятельном выполнении производственных заданий?
8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?

10. В библиотеке какого типа и вида Вы хотели бы работать после окончания обучения и почему?

11. В каком структурном подразделении библиотеки Вы хотели бы работать после окончания обучения и почему?

12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке специалистов библиотечно-информационной сферы к самостоятельной трудовой деятельности?